

ПОРЯДОК
обліку членів Громадської організації
«Українське географічне товариство»

1. Громадяни України та іноземних держав, які здійснюють науково-дослідну, педагогічну або практичну роботу в галузі географії або суміжних з нею наук, краєзнавства й охорони довкілля, студенти географічних та інших факультетів закладів вищої освіти, учні, які беруть активну участь у науковій роботі, експедиціях, розповсюдженні географічних знань і досягли віку 14 років, відповідно до п.3.1 Статуту Громадської організації «Українське географічне товариство» (далі – Товариство), можуть вступити до Товариства.

2. Для вступу до Товариства згідно з п.3.2. Статуту Товариства за місцем основної діяльності подається особиста заява до президії вченої ради відповідного відділу (відділення) Товариства.

У заяві, яка подається в довільній формі, засвідчується бажання стати членом Товариства, підтверджується ознайомлення з Статутом Товариства та готовність його дотримуватись.

3. До заяви про вступ до Товариства додаються:

рекомендації двох членів Товариства або секцій чи комісій Товариства;
заповнена анкета члена Товариства;

згода на обробку персональних даних;

фото (формат *.jpg чи *.tif, роздільна здатність зображення не менш як 150 dpi, назва файлу якого має містити прізвище та ініціали заявника).

Анкета члена Товариства та Згода на обробку персональних даних подаються за формою, затвердженою Президією Вченої ради Товариства.

До заяви заявником можуть надаватись також відомості про наукову, іншу професійну, а також громадську діяльність, інші відомості, що додатково засвідчують належні підстави для прийняття заявника у члени Товариства.

4. Заява та додані до неї фото, документи, засвідчені відповідними особистими підписами (заява, анкета, згода на обробку персональних даних, інші відомості про заявника та його діяльність – підписами заявника, рекомендації – підписами рекомендуючих), в електронному вигляді у форматі Word та відскановані й збережені у форматі PDF надсилаються електронною поштою або передаються особисто до відповідного відділу (відділення) Товариства.

5. У разі ухвалення вченою радою відділу (відділення) Товариства рішення про прийняття заявника у члени Товариства, це рішення, відскановане та збережене в форматі PDF, разом з документами зазначеними у п.3 цього Порядку та документом, що підтверджує сплату вступного внеску, надсилаються до Президії Вченої ради Товариства на її електронну пошту для оформлення членського квитка, вчинення необхідних реєстраційних дій та

внесення відповідних відомостей до електронної бази даних про членів Товариства.

У разі несплати у 10-денний строк вступного внеску рішення про прийом відповідної особи у члени Товариства втрачає чинність.

6. Оформлений членський квиток надсилається членові Товариства в електронній формі та/або, за бажанням члена Товариства, виготовляється у вигляді картки розміром 120x70 мм, зворотній бік якої у кольорі центральної частини емблеми Товариства, і яка вручається Президентом Товариства або за його дорученням одним з віце-президентів Товариства, головним вченим секретарем Товариства чи головою відповідного відділу (відділення) Товариства.

Зразок членського квитка члена Товариства відповідно до Статуту Товариства затверджується Президією Вченої ради Товариства.

7. Член Товариства зобов'язаний невідкладно інформувати відділ (відділення) Товариства, у якому він перебуває на обліку, про зміни у відомостях про нього, що були подані ним у анкеті члена Товариства та занесені до електронної бази даних членів Товариства.

8. Керівники відділів Товариства щороку до 01 лютого наступного за звітним роком подають до Президії Вченої ради Товариства за встановленою нею формою узагальнені відомості про членів Товариства, які станом на кінець звітного року перебувають на обліку у відділі (відділенні) Товариства, а також про зміни, що відбулися у відомостях про окремих членів Товариства.

Відділи (відділення) Товариства за запитом головного вченого секретаря Товариства чи особи, на яку покладено виконання його обов'язків, зобов'язані надавати Президії Вченої ради Товариства додаткові відомості про членів Товариства, які перебувають на обліку у відділі (відділенні) Товариства, у разі наявності таких відомостей.

9. Представники Президії Вченої ради Товариства, відділів (відділень) Товариства, які мають доступ до персональних даних членів Товариства, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» можуть використовувати ці дані лише для виконання статутних завдань Товариства, лише в межах своїх обов'язків та наданої членами Товариства згоди на обробку їх персональних даних.

У разі порушення встановлених вимог щодо захисту персональних даних винні особи несуть відповідальність згідно закону.

10. Президія Вченої ради Товариства щорічно, до 10 лютого наступного за звітним роком, за формою, що затверджується Президією Вченої ради Товариства, узагальнює надані відділами (відділеннями) Товариств відомості про членів Товариства та визначає загальний склад Товариства.

Відомості про загальний склад Товариства можуть використовуватись лише для здійснення статутної діяльності Товариства.

11. У разі зміни місця постійної діяльності член Товариства переходить на облік до іншого відділу (відділення) Товариства за місцем постійної діяльності.

Для переходу на облік до іншого відділу (відділення) Товариства член Товариства подає заяву до відділу (відділення) Товариства, у якому він перебуває на обліку, із зазначенням відділу (відділення) Товариства для обліку до якого він переходить. На підставі цієї заяви без ухвалення додаткових рішень член Товариства знімається з обліку. Відомості про такого члена Товариства та усі документи, пов'язані з його вступом до Товариства та діяльністю у Товаристві, в електронній формі передаються до відділу (відділення) Товариства, вказаного у заяві члена Товариства.

Відділи (відділення) Товариства, що зняли з обліку та прийняли на облік члена Товариства, невідкладно інформують про це Президію Вченої ради Товариства.

12. Відповідальність за додержання встановлених вимог щодо обліку членів Товариства, ведення електронних баз даних членів Товариства, що перебувають на обліку у відділі (відділенні) Товариства, поводження з персональними даними членів Товариства несуть голови відповідних відділів (відділень) Товариства.

13. Відповідальність за додержання встановлених вимог щодо поводження з персональними даними членів Товариства, відомостями про загальний склад Товариства, що зберігаються у Президії Вченої ради Товариства, несе головний вчений секретар Товариства чи особа, на яку покладено виконання його обов'язків.

14. Контроль за додержанням встановленого порядку обліку членів Товариства, ведення відповідних електронних баз даних, поводження з персональними даними членів Товариства здійснює один з віце-президентів Товариства, уповноважений на те Президією Вченої ради Товариства.

Вчений секретар Товариства



В.В. Удовиченко