




# **Атестація PhD 2024**



1 січня 2024 року набирає чинності **Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)**, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» (далі – Порядок № 502), та зміни до **Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії**, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (далі – Порядок № 44).

- Дія постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502 поширюватиметься на здобувачів ступеня доктора філософії, підготовка яких завершуватиметься з 2024 року.
- Підготовка в аспірантурі **завершується отриманням диплома доктора філософії** після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

## Згідно Закону України «Про вищу освіту»:

- **аспірант** – це особа, зарахована до закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття **ступеня доктора філософії/доктора мистецтва**;
- **ступінь доктора філософії** присуджується разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи за результатами успішного виконання **здобувачем вищої освіти** відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;
- **здобувач вищої освіти** – це особа, яка навчається у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Відповідно до пункту 10 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261:

- Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також **запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.**

## II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота триває впродовж всього терміну навчання)

| № п/п | Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта   | Термін виконання                       |
|-------|---|--|
| 1.    | Затвердження Вченою радою факультету/інституту теми дисертації доктора філософії  | Упродовж 2-х місяців після зарахування |
| 2.    | Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії  | I-IV роки навчання                     |
| 3.    | Публікація статей за темою дисертації доктора філософії   | I-IV роки навчання                     |
| 4.    | Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях;</li><li>▪ публікація тез за результатами участі у роботі наукових конференцій</li></ul> | I-IV роки навчання                     |
| 5.    | Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)  | I-IV роки навчання (за необхідності)   |

## III. Підсумкова атестація

| № п/п | Форми підсумкової атестації         | Термін виконання |
|-------|-------------------------------------|------------------|
| 1.    | Захист дисертації доктора філософії | IV рік навчання  |

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(ПІБ аспіранта) (підпис)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(ПІБ наукового керівника) (підпис)

**Відповідно до пункту 25 Порядку:**

- **аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньонаукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також **провести власне наукове дослідження**, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та **захистити дисертацію протягом строку навчання в аспірантурі.****

Відповідно до абзацу третього частини шостої статті 5 Закону України «Про вищу освіту»:

- **нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки.**

Стаття 46 Закону України «Про вищу освіту» передбачає **право здобувача вищої освіти на перерву у навчанні** у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Наведені правові норми свідчать про те, що **загальний строк, протягом якого здобувач ступеня доктора філософії може підготувати та захистити дисертацію, складається з нормативного строку підготовки та строку академічної відпустки.**

Інших додаткових строків Законом **не передбачено!**



# Тема дисертації:

Тема дисертації протягом навчання може бути **змінена/уточнена/скоригована** лише за рішенням кафедри, ради факультету/ІІІ та **Науково-технічної ради.**

**Завідувачу аспірантури подаються:**

- Витяг з протоколу засідання кафедри;
- Витяг з протоколу засідання ради факультету/ІІІ.

**!!! До моменту звернення щодо видачі довідки про виконання ОНП !!!!**


Відповідно до п.3 ПОРЯДКУ присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії:

3. **Разова рада** утворюється закладом, в якому здобувач виконав **акредитовану освітньо-наукову програму**.

Здобувач, який виконує неакредитовану освітньо-наукову програму, **має право** у порядку, встановленому законодавством, **на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю** (спеціальностями).

23. Аспіранти (ад'юнкти) **можуть бути переведені до іншого закладу**, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

- 1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;
- 3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою **з іншої спеціальності**, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

- 
- За умови завершення навчання за неакредитованою програмою можна скористатися правом на **академічну відпустку** , оформлену в установленому порядку !

**Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач **здобувач повинен:****

1. Одержати **довідку про виконання освітньо-наукової програми** (2 примірники) (*завідувач аспірантури*).

### **Завідувачу аспірантури необхідно подати:**

- 1.1. Заява про видачу довідки, в т.ч. англomовний переклад теми дисертації;
- 1.2. Висновок наукового керівника про виконання ОНП;
- 1.3. Підписаний Індивідуальний план , в т.ч. Загальна оцінка виконання ОНП;
- 1.4. Список публікацій до захисту, підписаний ученим секретарем;
- 1.5. Атестацію (останню) з рекомендацією до захисту дисертації;
- 1.6. Витяги з протоколів засідань кафедри та ради факультету/інституту про рекомендацію до захисту у разовій спецраді університету.

2. Отримати **висновок наукового керівника** (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану (2 примірники). Підпис наукового керівника (керівників) завіряється начальником відділу кадрів.

3. **Оформити самостійно (особисто) виконану дисертацію** у вигляді спеціально підготовленого рукопису, що містить нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок здобувача в науку та характеризується єдністю змісту.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

**! Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН України.**

**! Обсяг дисертації встановлюється ОНП.**

4. **Висвітлити наукові результати дисертації не менше ніж у трьох наукових публікаціях**, до яких зараховуються:


- 1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) **становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації** (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);
- 2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
- 3) не більше одного **патенту на винахід**, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;
- 4) **одноосібні монографії**, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. **До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях** за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1 – Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, **прирівнюється до двох наукових публікацій.**

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1 – Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також **опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.**



- 
- Статті, опубліковані після набрання чинності «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (**27.01.2022 р.**), **зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier)**

Здобувач, який завершив навчання за **акредитованою освітньо-науковою програмою**, підготував дисертацію, отримав довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) звертається з письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, щодо проведення попереднього розгляду виконаної дисертації та наукових публікацій на відповідність діючим нормативним вимогам та для подальшого захисту у разовій раді (**Додаток 2**).

**До заяви додаються:**

- 1) дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- 2) **копії наукових публікацій**, в яких висвітлено наукові результати дисертації, та список наукових публікацій із зазначенням режимів доступу до їх електронних версій;
- 3) **копія довідки** про виконання освітньо-наукової програми;
- 4) **копія висновку наукового керівника** (керівників).

*Заяву здобувача візує завідувач кафедри, проставляючи дату надходження звернення, та засвідчує прийом документів для подальшого розгляду.*

Здобувач передає копії заяви, завізованої завідувачем кафедри, та:

- дисертацію в друкованому та електронному вигляді, а також копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації, **гаранту освітньо-наукової програми**, за якою здійснює підготовку здобувач, для підтвердження відповідності змісту дисертації та публікацій здобувача науковому напряму та спеціальності, за яким підготовлено дисертацію, а також дотримання нормативних вимог щодо оформлення дисертації;
- електронний список наукових публікацій із зазначенням **режимів доступу до їх електронних версій**, в яких висвітлено наукові результати дисертації, та довідку про відповідності змісту дисертації та публікацій здобувача науковому напряму та спеціальності, за яким підготовлено дисертацію, **відповідальному працівнику факультету/інституту та вченому секретарю Університету** для встановлення виконання здобувачем нормативних вимог щодо публікацій необхідних для присудження ступеня доктора філософії;
- дисертацію в електронному вигляді **відповідальному працівнику факультету/інституту** для перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.

За результатами розгляду поданих документів (**не більше 10 робочих днів від дати візи завідувача на заяві здобувача**) відповідними працівниками готуються такі довідки:

- довідка про відповідність змісту дисертації та публікацій здобувача науковому напрямку та спеціальності, за яким підготовлено дисертацію, у *трьох примірниках* (**Додаток 3**);
- довідка про виконання здобувачем нормативних вимог щодо публікацій, необхідних для присудження ступеня доктора філософії (**Додаток 4**) у *трьох примірниках*;
- довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації (результати перевірки UNICHECK та **Додаток 5**) у *трьох примірниках*.


## Приклади оформлення цитувань....

### Правильним є середній приклад оформлення:

Отже, скарга – це звернення з вимогою поновлення прав і охоронюваних законом інтересів громадян, порушених діями та (бездіяльністю), рішеннями посадових (службових) осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян [22, С.12].

Отже, скарга – це “звернення з вимогою поновлення прав і охоронюваних законом інтересів громадян, порушених діями та (бездіяльністю), рішеннями посадових (службових) осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян” [22, С.12].


Отже, скарга – це звернення з вимогою поновлення прав і охоронюваних законом інтересів громадян, порушених діями та (бездіяльністю), рішеннями посадових (службових) осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян.<sup>1</sup>



**Здобувач, який отримав довідки з позитивними висновками** за результатами розгляду поданих документів, звертається до кафедри Університету, що реалізує відповідну ОНП та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою (**Додаток 6**) щодо отримання **висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.**


## До заяви додаються:

- 1) дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- 2) наукові публікації (або їх копії, засвідчені ученим секретарем Університету), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- 3) довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- 4) висновок наукового керівника (керівників);
- 5) довідка про відповідності змісту дисертації та публікацій здобувача науковому напрямку та спеціальності, за яким підготовлено дисертацію, а також дотримання нормативних вимог щодо оформлення дисертації;
- 6) довідка про виконання здобувачем нормативних вимог щодо публікацій необхідних для присудження ступеня доктора філософії;
- 7) довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.



З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації **не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви** проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри.





Результати обговорення та проведення публічної презентації відображаються у **висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації**, який підписується головою на засіданні кафедри.


Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у *двох примірниках*) **видаються здобувачу**.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві **не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації**.

Відповідальність за своєчасне та правильне оформлення висновку покладається **на голову кафедри**.


Після надання здобувачу позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації кафедра, на засіданні якої здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, **формує пропозиції Вченій раді Університету щодо кандидатур до разової ради у складі п'яти осіб:**

- **голови разової ради,**
- **двох рецензентів**
- **двох офіційних опонентів.**



У разі відсутності в Університеті можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Порядку разова рада утворюється у складі:


- **голови разової ради,**
- **одного рецензента,**
- **трьох офіційних опонентів.**



Вчена рада **не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви** здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб, дані про яких внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, про що видається наказ закладу.


Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування **протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:**

- 1) **одноосібні монографії**, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань – згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);
- 2) **наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;**
- 3) **наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus**, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.



Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських 12 аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, **прирівнюється до двох наукових публікацій.**

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports **визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.**




**Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.**

## Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;
- 3) **є співавтором наукових публікацій здобувача;**
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника та/або іншого члена разової ради”;
- 5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;
- 6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- 7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- 8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.







За наявності **ПОЗИТИВНОГО** висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації **здобувач** звертається до вченої ради Університету, з письмовою заявою про утворення разової ради **не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.**


## До заяви додаються:

- 1) дисертація електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису Здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
- 2) список наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- 3) довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- 4) висновок наукового керівника (керівників);
- 5) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 6) довідка про відповідність змісту дисертації та публікацій здобувача науковому напрямку та спеціальності, за яким підготовлено дисертацію;
- 7) довідка про виконання здобувачем нормативних вимог щодо публікацій необхідних для присудження ступеня доктора філософії;

- 
- 8) довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації;
  - 9) службову записку (**Додаток 9**) з рекомендацією кандидатур для формування та затвердження складу разової ради відповідно до вимог Положення з візою відповідального працівника (після перевірки наданих публікацій пропонованих членів разової ради);
  - 10) письмові згоди передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у засіданні разової ради та відомості про них, з підтвердженням відображення відомостей у ЄДЕБО;
  - 11) копії їх дипломів про наукові ступені/атестатів про вчене звання;
  - 12) копії паспортів та ідентифікаційних номерів;
  - 13) відомості про передбачуваних голову та членів разової ради, засвідчені підписами завідувача кафедри та відповідального працівника (**Додаток 10**);
  - 14) довідку про відповідність наукових публікацій (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих голови, рецензентів та офіційних опонентів діючим вимогам (**Додаток 11**)



**Заява та супровідні документи подаються вченому секретарю не пізніше, ніж за тиждень до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету, до оприлюднення порядку денного на сайті Університету.**



У разі отримання **негативного** висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації **здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання** за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації **або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.**

- За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, **протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради** кожен рецензент подає разовій раді **рецензію, а кожен офіційний опонент - відгук**, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.
- Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.
- У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.
- У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою Університету питання про заміну відповідного члена ради.

**Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):**

1) разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. **Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).** Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до інформаційної системи уповноваженою посадовою особою.

2) Голова ради надсилає електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), на електронну адресу вченого секретаря для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

## ОПРИЛЮДНЕННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ОСОБОВОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА

- Після прийняття разовою радою рішення про присудження ступеня доктора філософії **протягом трьох робочих днів** необхідно подати:

### *Ученому секретарю :*

- 1) рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії (pdf файл засвідченого документу);
- 2) відеозапис трансляції захисту дисертації (з накладеною електронною печаткою).

### *В наукову бібліотеку:*

- 1) рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії (засвідчений документ);
- 2) відеозапис трансляції захисту дисертації (з накладеною електронною печаткою).



# Формування особової справи здобувача (1)

До особової справи здобувач (Додатки 16-18) додає:

1. Копію першої сторінки паспорта
2. Копія диплома магістра та додатка до нього.
3. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури.
4. Академічну довідку про виконання ОНП.
5. Висновок наукового керівника/керівників.
6. Довідку про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.
7. Довідку про виконання здобувачем нормативних вимог щодо публікацій необхідних для присудження ступеня доктора філософії.
8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
9. Заяву здобувача щодо проведення атестації.
10. Довідку про відповідність наукових публікацій (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) голови, рецензентів та офіційних опонентів діючим вимогам.
11. Згоди голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової ради.
12. Відомості про голову та членів разової ради, засвідчені підписом головуючого на засіданні кафедри.
13. Копію наказу ректора Університету про утворення разової ради.

# Формування особової справи здобувача (2)

14. Повідомлення про захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії
15. Анотація дисертації.
16. Копію довідки, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».
17. Копія довідки про передавання електронного примірника дисертації до інституційного репозитарію Університету ARCher (Додаток 20).
18. Копію довідки, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до бібліотеки Університету.
19. Відгуки офіційних опонентів.
20. Рецензії рецензентів.
21. Звернення інших осіб з оцінкою дисертації, що надійшли до Університету.
22. Реєстраційну картка присутності членів ради, засвідчену головою разової ради.
23. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання разової спеціалізованої вченої ради.
24. Рішення разової ради про присудження/відмову у присудженні ступеня доктора філософії.
25. Довідку, що підтверджує факт передавання до бібліотеки Університету копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідченої головою разової ради (Додаток 21).
26. Копію наказу ректора Університету про видачу диплома доктора філософії.
27. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (*засвідчені ученим секретарем Університету*).
28. Відеозапис трансляції захисту дисертації.

# УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

**Не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видається:**

- наказ ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та
- додатка до нього європейського зразка, **підготованого кафедрою, яка здійснювала підготовку аспіранта.**

## Корисні посилання:

### Наукові фахові видання:

<https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>

Наказ МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>

### Придбані бази даних:

[http://library.chnu.edu.ua/?page=/ua/02infres/07purch\\_db](http://library.chnu.edu.ua/?page=/ua/02infres/07purch_db)

### Тестові доступи:

[http://library.chnu.edu.ua/?page=/ua/02infres/06test\\_acc](http://library.chnu.edu.ua/?page=/ua/02infres/06test_acc)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАКАЗ**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України**  
**14 червня 2022 р. за N 640/37976**

**Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій**  
Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2023 року N 785

3. Обов'язковій державній реєстрації та обліку підлягають ДіР, що виконуються підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за рахунок коштів державного (загального та/або спеціального фондів державного бюджету) та місцевих бюджетів. Якщо юридична або фізична особа, яка виконує ДіР (далі - виконавець), робить це за рахунок інших джерел фінансування, то реєстрація таких ДіР здійснюється за бажанням виконавця.

**Обов'язковій державній реєстрації та обліку підлягають дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії**, наукового ступеня кандидата наук та дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей) на здобуття наукового ступеня доктора наук (далі - дисертації).

9. ДіР, зазначені в абзаці першому пункту 3 цього розділу, підлягають обов'язковій реєстрації у місячний строк з дня початку та закінчення відповідних робіт, а ДіР, зазначені в абзаці другому пункту 3 цього розділу, реєструються за бажанням їх виконавців у будь-який час.

Дисертації, зазначені в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, підлягають обов'язковій державній реєстрації **за місяць до дня захисту дисертації.**

<https://ips.ligazakon.net/document/view/re37976?an=1>

- У зв'язку з початком роботи оновленої системи он-лайн реєстрації дисертацій, УкрІНТЕІ не приймає електронні копії дисертації і супровідний лист за минулорічною процедурою подачі дисертацій, а лише виключно як складову облікової картки дисертації (далі - ОКД), яка повинна бути оформлена до захисту відповідно до вимог Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, який затверджений Наказом МОН № 271 від 24.03.2022 р. на сайті: <https://dir.ukrintei.ua>. Тому прошу забезпечити створення облікових карток дисертацій здобувачів **у місячний термін**.
- Інструкція для роботи із системою у вебінарі - <https://webinar.ukrintei.ua/playback/presentation/2.3/6c79f5a6b4b803f3de374a2c789e34c26dec34c2-1693897897376>